МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЕКАТЕРИНБУРГА

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 87**

620085, г. Екатеринбург, ул. Ферганская, 22, тел. 297-22-92, факс 210-64-45

Рассмотрено на Утверждаю:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Педагогическом совете Директор МБОУ СОШ № 87

Протокол № Кретова Н.Б.

 «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2014г. «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2014г.

**Положение**

**о промежуточной и итоговой аттестации учащихся**

**МБОУ СОШ № 87**

**1. Общие положения**

1.1.   Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ "Об образовании", «Типовым положением об образовательном учреждении»,  Уставом МБОУ-СОШ №87 , письмами и приказами федерального и регионального уровней. Регламентирует    содержание и порядок промежуточной и итоговой аттестации учащихся школы, их  перевод по итогам  года.

1.2.  Настоящее Положение рассматривается на  педагогическом совете, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения.

1.3.   Освоение образовательной программы (за исключением образовательной программы дошкольного образования), в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном образовательной организацией.

Промежуточная аттестация учащихся обеспечивает контроль эффективности учебной деятельности образовательного процесса в целом и является основанием для решения вопроса о переводе учащихся в следующий класс.

1.4. Целью промежуточной аттестации является  установление фактического уровня теоретических знаний учащихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков, соотнесение этого уровня с требованиями общеобразовательного государственного стандарта во всех классах.

1.5.   Промежуточная аттестация проводиться в целях повышения ответственности каждого учителя-предметника за результаты труда, за степень освоения обучающимися государственного стандарта, определенного образовательной программой в рамках учебного года или курса в целом, в соответствии с п.3 ст. Закона РФ «Об образовании».

1.6.   Промежуточная аттестация  может проводиться по отдельным предметам, начиная со 2-го класса. Формы проведения промежуточной аттестации: зачет, собеседование, защита реферата, защита творческой работы, тестирование, итоговая контрольная работа и др.

1.7.  Решение о проведении промежуточной аттестации в текущем учебном году принимается не позднее, чем за 1 месяц до предлагаемого начала проведения промежуточной аттестации Педагогическим советом школы, который определяет конкретные формы, порядок и сроки проведения промежуточной аттестации.

1.8.   Решение Педагогического совета школы по данному вопросу доводится до сведения участников образовательного процесса приказом директора школы не позднее, чем за 1 месяц от предполагаемого начала проведения аттестации.

1.9.   По отдельным предметам (дисциплинам), в том числе разделам программ по решению Педагогического совета школы допускается применение безотметочных и иных систем оценок успеваемости обучающихся. Данное решение доводится до сведения родителей (законных представителей) и обучающихся до начала следующего учебного года.

1.10. Промежуточная аттестация подразделяется на текущую, включающую в себя поурочное, тематическое,  четвертное, полугодовое оценивание результатов учебы учащихся, и годовую по результатам тестирования, собеседований, вопросам по билетам и   контрольных работ за учебный год.

  1.11 . Итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования, основных профессиональных образовательных программ, является обязательной и проводится в порядке и в форме, которые установлены образовательной организацией, если иное не установлено настоящим Федеральным законом.

**2.    Текущая аттестация учащихся**

 2.1.   Текущей аттестации подлежат учащиеся всех классов школы.

 2.2.  Текущая аттестация учащихся 1-ых классов в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксаций их достижений в классных журналах в виде отметок по 5-ти бальной шкале. В последующих классах она дополняется отметками «5» (отлично), «4» (хорошо), «3» (удовлетворительно), «2» (неудовлетворительно), и «зачтено», «не зачтено» для элективных занятий учебного плана.

 2.3.   Учащиеся, временно обучающиеся в санаторно-лесных школах, реабилитационных и других общеобразовательных учреждениях, аттестуются на основе их аттестации в этих учебных  заведениях.                                                                           Примечание:                                                                                                               - под «другими» подразумеваются ОУ в той местности, куда по уважительным причинам выехали учащиеся, поставив администрацию школы в известность (заявление родителей) заранее

- из этих ОУ учащийся обязан привезти заверенный печатью ОУ лист с текущими отметками.

 2.4.  Текущая аттестация учащихся включает в себя: урочное, тематическое, четвертное, полугодовое  оценивание   результатов их учебы.

 2.5.  Четвертная , полугодовая аттестация проводится в форме контрольных работ, тестирования.

 2.6.  Учащиеся, пропустившие по не зависящим от них обстоятельствам более половины учебного времени, не аттестуются.

 2.7.  Учитель, проверяя и оценивая работы (в том числе и контрольные), устные ответы    обучающихся, достигнутые ими навыки и умения, выставляет отметку в классный  журнал и в дневник обучающихся, а так же в электронный журнал класса.

 2.8.  Обучающиеся во 2-11 классах аттестуются по всем предметам по окончании четверти, полугодия.

 2.9.  Учащийся считается не аттестованным по предмету, если он  не имеет необходимого минимума оценок.

Вопрос об аттестации таких учащихся решается индивидуально администрацией   школы. Учащемуся по его просьбе (или по просьбе его родителей) предоставляется   возможность аттестоваться по индивидуальному графику, либо (по согласию с родителями) в течение каникул.

 2.10. Форму текущей аттестации определяет учитель с учетом контингента обучающихся,  содержания учебного материала, используемых им образовательных технологий.

         Избранная форма текущей аттестации включается учителем в рабочую программу.

 2.11. Письменные самостоятельные, контрольные и другие виды работ учащихся оцениваются по 5-балльной системе. Отметка заносится в классный журнал

 2.12. Отметка учащихся за четверть выставляется на основе результатов письменных  самостоятельных, контрольных, тестовых заданий, устных ответов.

 2.13. В течение одного учебного дня в одном классе может проводиться не более 1  контрольной работы

 2.14. При выставлении итоговых оценок за четверть, полугодие учитель должен руководствоваться следующим:

а) оценки за контрольные работы, за работы по обобщению материала являются  приоритетными;

б) неудовлетворительные оценки при итоговой аттестации за четверть не учитываются  при условии, если учащийся сдал задолженность по этой теме;

***Примечание:   «незакрытых двоек» не должно быть.***

в) основанием для аттестации учащихся за четверть является наличие не менее:

3-х оценок  при нагрузке  1 час в неделю;

5-и оценок  при нагрузке  2 часа в неделю;

7-и оценок  при нагрузке  3 и более часов в неделю.

За полугодие не менее:

7-и оценок  при нагрузке  1 час в неделю;

11-и оценок  при нагрузке  2 часа в неделю;

15-и оценок  при нагрузке  3 и более часов в неделю.

г) в случае недостаточности оснований для аттестации учащийся считается не аттестованным.

 2.15. Учащиеся, пропустившие по не зависящим от них обстоятельствам 2/3учебного времени, не аттестуются. Вопрос об аттестации таких учащихся решается в  индивидуальном порядке директором школы по согласованию с родителями учащихся.

а) классными руководителями и учителями-предметниками не аттестованные  по уважительной причине учащиеся учитываются в отчете отдельной строкой.

б) учащиеся, не аттестованные по неуважительной причине по отдельным предметам, учитываются как неуспевающие в классе и по предмету.

**3. Промежуточная годовая аттестация учащихся переводных классов**

3.1. К годовой аттестации допускаются все учащиеся переводных классов.

3.2. Для учащихся , имеющих неудовлетворительную отметку по предмету на текущей (четвертной, полугодовой) аттестации годовая аттестация по данному предмету обязательна.

3.2. Годовая аттестация включает в себя:

·  годовая  работа (итоговое тестирование, диктант, сочинение, изложение) по русскому языку для учащихся 2-8 и 10 классов

·  годовая  работа (итоговое тестирование, контрольная работа) по математике для учащихся 2-8 и 10 классов

·  годовые итоговые работы по предметам, рекомендованным педагогическим советом для 7-8 и 10 класса (не более чем по 5).

  3.3.    Промежуточная аттестация проводится в следующих формах: собеседование, тестирование, защита рефератов, творческих работ, проекты, зачеты, итоговые опросы, письменные проверочные и контрольные работы и т.д.

3.4.   Обучающийся, избравший собеседование как одну из форм промежуточной аттестации, по предложению аттестационной предметной комиссии дает без подготовки развернутый ответ по одной из ключевых тем курса или отвечает на вопросы обобщающего характера по всем темам учебной программы. Собеседование целесообразно проводить с обучающимися, проявившими интерес к научным исследованиям в избранной области знаний и обладающими аналитическими способностями.

3.5.   Устная аттестация по билетам предполагает ответы на вопросы, сформулированные в билетах, выполнение предложенных практических заданий (решение задачи, разбор предложения, выполнение лабораторной работы, демонстрация опыта и т.д.).

3.6.    Защита реферата предполагает предварительный выбор обучающимся интересующей его темы работы с учетом рекомендаций учителя-предметника, последующее глубокое изучение избранной для реферата проблемы, изложение выводов по теме реферата. Не позднее, чем за неделю до экзамена реферат представляется обучающимся на рецензию рецензенту (учителю-предметнику). Аттестационная комиссия на экзамене знакомится с рецензией на представленную работу и выставляет оценку обучающемуся, после защиты реферата.

3.7. В материалы промежуточной аттестации включаются только те разделы учебной программы, которые полностью пройдены в соответствии с планом и рабочей программой.

3.8 Вопросы для устного собеседования, перечень вопросов для устного ответа по билетам сообщаются учащимся не позднее чем за месяц до проведения годовой промежуточной аттестации.

3.9.   Промежуточная аттестация осуществляется по особому расписанию, утверждаемому директором школы. Расписание мероприятий вывешивается не позднее, чем за 2 недели до начала аттестационного периода.

3.10. В случае отъезда учащихся за пределы города, но не ранее чем за 30 дней до окончания  учебного года, ученик имеет право пройти досрочную промежуточную аттестацию на основании  заявления   родителей и по согласованию с учителями-предметниками.

3.11. Итоги промежуточной аттестации учащихся количественно оцениваются по 5-балльной системе отметок.

       Отметки  проставляются в классном журнале.

3.12. Преподаватели обязаны довести до сведения учащихся и их родителей итоги аттестации и решение педсовета школы о переводе учащегося, а в случае неудовлетворительных результатов учебного года или аттестации, в письменном виде под роспись родителей учащегося с указанием даты ознакомления. Сообщение хранится в личном деле  учащегося.

3.13. В случае несогласия учащихся и их родителей с выставленной итоговой оценкой по предмету, она может быть пересмотрена. Для пересмотра, на основании письменного заявления родителей, приказом по школе создается комиссия из трех человек, которая в форме контрольных работ, собеседования в присутствии родителей учащегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету, фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.    Протокол хранится в личном деле учащегося.

3.14. Итоговая оценка по учебному предмету, выставляется преподавателем на основе отметок   за учебные четверти, полугодие и отметки по результатам годовой аттестации.

3.15. Ученик, имеющий не аттестацию по предметам за год, считается неуспевающим.

3.16. Перевод обучающихся в следующий класс осуществляется по решению Педагогического совета в соответствии с Уставом школы.

**4. Порядок проведения годовой промежуточной аттестации.**

4.1.Для проведения промежуточной аттестации учащихся общеобразовательной школы организуются предметные аттестационные комиссии по каждому предмету, вынесенному на промежуточную аттестацию.

 4.2 Состав предметной аттестационной комиссии утверждается приказом директора школы не позднее, чем за две недели до начала проведения итоговой аттестации выпускников.

 4.3. Председателем аттестационной комиссии назначается директор школы, заместитель директора школы, либо учитель по представлению директора.

4.4. В состав предметной аттестационной комиссии класса, кроме председателя аттестационной комиссии, входит учитель, преподающий учебный предмет в данном классе и не менее двух учителей в роли ассистентов.

4.5.Ассистентами могут быть учителя, преподающие в школе тот же предмет или предмет того же цикла, либо учителя других общеобразовательных школ.

4.6.В состав предметных аттестационных комиссий могут быть включены специалисты высших и средних профессиональных учебных заведений, имеющих с данной школой договор о совместной работе (о взаимодействии), представители Учредителя, общественности.

4.7.В случае отсутствия одного из членов аттестационной комиссии приказом по школе назначается ему замена.

4.8. Председатель предметной аттестационной комиссии проверяет наличие материала для промежуточной аттестации, лабораторного оборудования к экзамену. Доводит до сведения членов комиссии формы проведения промежуточной аттестации, критерии оценивания знаний учащихся. Осуществляет руководство работой членов предметной аттестационной комиссии во время проведения промежуточной аттестации, участвует в рассмотрении апелляций, составляет аналитический отчет по итогам аттестации учащихся для сообщения на педагогическом совете.

 4.9 Работа аттестационной комиссии должна соответствовать законодательству Российской Федерации в области образования, требованиям государственных образовательных стандартов, в ходе аттестации не должны нарушаться права выпускников.

4.10. Отметки учащихся за работу на промежуточной аттестации по предмету вносятся в протокол, который подписывается председателем и всеми членами предметной аттестационной комиссии.

4.11. Председатель аттестационной комиссии:

\* осуществляет руководство деятельностью членов предметных аттестационных комиссий во время проведения итоговой аттестации выпускников;

\* контролирует режим проведения итоговой аттестации;

\* участвует в работе конфликтной комиссии при поступлении апелляции на качество оценивания знаний выпускников;

\* составляет аналитическую справку по итогам проведения аттестации выпускного класса.

4.12. Аттестационная комиссия должна:

\* учитель готовит кабинет и оборудование согласно санитарно-гигиеническим нормам;

\* члены комиссии должны исключить случаи неэтичного поведения выпускников (списывание, использование шпаргалок, подсказок) во время проведения итоговой аттестации;

\* члены комиссии должны на бланке устного ответа фиксировать правильность и полноту ответа экзаменующегося (записи выпускника на бланке устного ответа не оцениваются), вести запись дополнительных вопросов;

\* учитель и члены комиссии должны оценить письменные работы выпускников (проверка работ проводится только утвержденной аттестационной комиссией и только в помещении школы);

\* учитель должен по окончании экзамена и проверки письменных работ сдать бланки устных и письменных ответов выпускников, протоколы итоговой аттестации на хранение директору или заместителю директора по учебно-воспитательной работе школы.

4.13. Аттестационная комиссия имеет право:

\* не заслушивать устный ответ экзаменующегося до конца, если в процессе ответа ясно, что выпускник показывает полное знание вопроса билета;

\* на запись особого мнения по поводу ответов экзаменующихся и протоколов итоговой аттестации;

\* на оптимальные условия для проведения итоговой аттестации выпускников, соблюдения режимных моментов;

\* вносить предложения в аналитический материал по итогам аттестации выпускников о качестве работы учителя при подготовке класса к итоговой аттестации.

4.14. Отчетность аттестационных комиссий. Председатель аттестационной комиссии класса должен подготовить аналитическую справку об итогах аттестации выпускников для обсуждения и принятия соответствующего решения на Педагогическом совете школы.

 4.15. Информация об организации промежуточной аттестации, о работе предметных аттестационных комиссий, о возможности апелляций должна быть представлена выпускникам и их родителям (законным представителям) не позднее, чем за месяц до начала промежуточной аттестации.

4.16. Расписание проведения промежуточной аттестации утверждается директором школы и объявляется участникам образовательного процесса не позднее, чем за 10 дней до начала промежуточной аттестации.

Интервалы между предметами на промежуточной аттестации устанавливаются не менее 2 дней.

4.17. До начала проведения промежуточной аттестации председатель аттестационной комиссии проверяет наличие необходимой документации:

\* список учащихся, допущенных к промежуточной аттестации решением педагогического совета школы;

\* копии приказов на освобождение выпускников от промежуточной аттестации;

\* разделение учащихся на подгруппы (для отдельных предметов);

\* классного журнала;

\* КИМы;

\* бланка протокола промежуточной аттестации учащихся;

\* бланка для устных (письменных) ответов учащихся.

4.18. Устный экзамен у каждого учащегося принимается комиссией, не менее двух человек . Для подготовки к ответу учащемуся предоставляется не менее 20 минут, для ответа – не более 15 минут.

4.19. Продолжительность письменного экзамена устанавливается:

* 2-4 класс не более 40 мин.
* 5-7 класс не менее 40 минут и не более 120 мин.
* 8, 10 класс не менее 40 минут и не более 180 мин.

4.20.Не позднее, чем за неделю до даты аттестации реферат представляется выпускником, избравшим данную форму промежуточной аттестации, на рецензию учителю-предметнику или научному руководителю. Аттестационная комиссия на знакомится с рецензией на предоставленную работу и выставляет отметку ученику после защиты реферата.

4.21. Ученик, избравший собеседование как одну из форм промежуточной аттестации, по предложению предметной аттестационной комиссии дает без подготовки развернутый ответ по одной из ключевых тем курса или отвечает на вопросы обобщающего характера по всем темам учебной программы. При собеседовании, на бланке устного ответа , фиксируются все вопросы комиссии.

4.22. При подготовке к устному ответу учащийся ведет записи на бланке устного ответа, член комиссии отмечает правильность и полноту ответа на вопросы билета и дополнительные вопросы, заполняет матрицу ответов.

4.23. Письменные работы (в том числе черновики) выполняются учащимся на бланках письменных ответов (листах бумаги со штампом школы).

4.24. По окончании отведенного времени все письменные работы, бланки устных ответов передаются председателю аттестационной комиссии и сдаются им руководителю школы на хранение.

4.25.Проверка письменных работ проводится только в помещении школы и только членами утвержденной предметной аттестационной комиссии.

4.26. Председатель аттестационной комиссии дополнительно проверяет письменные работы, оцененные «неудовлетворительно» и «отлично», а также не менее 25% остальных работ и правильность отметок удостоверяет своей подписью.

4.27. Отметка за устный ответ, за письменную работу, итоговая отметка ставится цифрой и прописью в протоколе промежуточной аттестации.

4.28 Протокол подписывается председателями и всеми членами предметной аттестационной комиссии.

4.29. Учащиеся, не явившиеся на экзамен по уважительной причине, подтвержденной документами, отмечаются в протоколе как отсутствующие.

4.30 Апелляция выпускников по поводу отметки подается в течение трех дней после проведения промежуточной аттестации по устному предмету или объявления отметки за письменную работу.

4.31. Председатель аттестационной комиссии:

\* осуществляет руководство деятельностью членов предметных аттестационных комиссий во время проведения итоговой аттестации выпускников;

\* контролирует режим проведения итоговой аттестации;

\* участвует в работе конфликтной комиссии при поступлении апелляции на качество оценивания знаний выпускников;

\* составляет аналитическую справку по итогам проведения аттестации выпускного класса.

4.32.Бланки устных ответов и письменные работы выпускников вместе с протоколами итоговой аттестации сдаются руководителю школы, обеспечивающему их сохранность в течение трех лет.

4.33.  Итоги промежуточной аттестации оцениваются по 5-ти балльной системе. Оценки за ответ при любой форме проведения промежуточного контроля выставляются в соответствии с рекомендациями об оценивании знаний по каждому учебному предмету, отражающими требования образовательного стандарта. Отметки за устный ответ выставляются в протокол в день его проведения, заверяются подписями всех членов предметной аттестационной комиссии и в этот же день сообщаются учащимся. Отметки за письменную работу выставляются в протокол до начала следующего за ним аттестационного мероприятия и сообщаются учащимся.

4.34.   Итоговая отметка по предмету выставляется учителем-предметником на основе текущих оценок за учебный год и результатов промежуточной аттестации учащегося

4.35.    Итоговая отметка по предмету, по которому проводились устный и письменный экзамены, или практическая и теоретическая часть выставляется с учетом обеих отметок, полученных на промежуточной аттестации. В спорных случаях решение о выставлении итоговой отметки по предмету принимается в пользу учащегося. Положительная итоговая отметка не может быть выставлена при неудовлетворительном результате промежуточной аттестации.

4.36.   В случае неудовлетворительных результатов учебного года или промежуточной аттестации родители учащегося (законные представители) уведомляются об этом под роспись в 3-дневный срок, с указанием даты ознакомления. Данное уведомление хранится в личном деле учащегося.

4.37.   В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с результатами промежуточной аттестации, а также с оценкой знаний по предмету за четверть, полугодие или учебный год обучающемуся предоставляется возможность сдать: зачет, собеседование, защиту реферата, защиту творческой работы, тестирование, итоговую контрольную работу и др. по соответствующему предмету комиссии, образованной Педагогическим советом школы в том числе в присутствии родителей(законных представителей)

**5.  Сроки проведения годовой аттестации учащихся переводных классов.**

5.1. Сроки проведения промежуточной (переводной) аттестации определяются Педагогическим советом школы.

5.2.   Порядок и форма промежуточной (переводной) аттестации обучающихся 2-8, 10 классов (реферат, контрольная работа, тестирование и другие) утверждаются решением Педагогического совета школы и доводятся до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за месяц приказом директора школы.

5.3.    На промежуточный контроль в 2-8, 10 классах выносятся не менее двух учебных предметов. Русский язык и математика являются обязательными предметами для годовой аттестации. Выбор дополнительных предметов для промежуточной аттестации определяет Педагогический совет школы не позднее, чем за два месяца до начала аттестации

5.4.   Информация о перечне предметов, о формах промежуточной аттестации, принимается Педагогическим советом, на основании чего издается приказ по школе и доводится информация до сведения обучающихся и их родителей.

5.5.  Промежуточная аттестация проводится в апреле-мае по графику, утвержденному приказом директора школы. График проведения аттестационных мероприятий доводится до сведения учащихся не позднее, чем за 2 недели до их начала

**6.** **Порядок освобождения учащихся от промежуточной аттестации**

6.1.         От промежуточной аттестации освобождаются:

* обучающиеся на дому,
* проходящие длительное лечение в лечебных или санаторных учреждениях,
* на основании справки КЭК,
* учащиеся, заболевшие в аттестационный период, на основании медицинского подтверждения,
* учащиеся – победители муниципальных, победители и призеры региональных предметных олимпиад по предметам, вынесенным на промежуточную аттестацию, отличники учебы, учащиеся, имеющие в четвертях, полугодии не более двух отметок «хорошо», остальные «отлично» за истекший учебный период.

**7.    Перевод учащихся**

7.1. Учащиеся, успешно освоившие содержание учебных программ за учебный год решением Педагогического совета школы переводятся в следующий класс. Предложение о переводе учащихся вносит Педагогический совет.

7.2. Учащиеся 1-х классов, не освоившие в полном объеме содержание учебных программ, на основании заключения медицинской комиссии и письменного согласия родителей (или лиц, их заменяющих), могут быть оставлены на повторное обучение.

7.3. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

7.4. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс или на следующий курс условно.

7.5. Учащиеся 1-3 ступеней, имеющие по итогам учебного года неудовлетворительную оценку по одному или более учебным предметам, обязаны ликвидировать задолженность по предмету до 1  октября следующего учебного года. Образовательная организация составляет график сдачи академической задолженности, уведомляет о сроках, формах, месте сдачи учащегося и родителей (законных представителей) под роспись. В случае болезни обучающегося, отпуске по беременности и родам, сроки сдачи задолженности продлеваются на срок, определенный в подтверждающих документах.

7.5. В случае повторной неудовлетворительной сдачи для проведения промежуточной аттестации, условно переведенного во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

7.6. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

7.7. Образовательные организации, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

7.8. Учащиеся 2-8, 10-х классов, пропустившие 2/3 учебного времени за год по независящим от них обстоятельствам, не аттестуются и не могут быть переведены в следующий класс.

7.9. Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

7.10. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

7.11. Учащиеся 2-8 и 10  классов, заболевшие в период промежуточной аттестации или получившие не более двух неудовлетворительных отметок, проходят пропущенные контрольные мероприятия (пересдают их) в течение 10 дней по окончании промежуточной аттестации. По ходатайству классного руководителя или учителя решением педагогического совета школы учащиеся, заболевшие в период промежуточной аттестации, могут быть освобождены от сдачи пропущенных контрольных мероприятий.

**8. Права и обязанности участников процесса промежуточной аттестации**

8.1.   Участниками процесса аттестации являются: обучающиеся, родители обучающихся (законные представители), учителя-предметники, руководство школы.

8.2.  Права обучающихся представляют его родители (законные представители).

8.3.  Обучающийся имеет право:

- на информацию о перечне предметов, выносимых на промежуточную аттестацию;

- на ознакомление с вопросами, включенными в экзаменационные билеты, темами рефератов и творческих работ, темами, подлежащими контролю;

- на информацию о сроках аттестации;

- на консультации учителя-предметника по вопросам, выносимым на контроль;

- в случае болезни на изменение формы промежуточной аттестации, ее отсрочку или освобождение (по решению Педагогического совета школы);

- на независимую и объективную оценку его уровня знаний;

- на обращение в трехдневный срок с апелляцией в конфликтную комиссию, созданную в школе, в случае несогласия с отметкой, полученной во время аттестации.

8.4.  Обучающийся обязан:

- проходить аттестацию в установленные сроки;

- в процессе аттестации выполнять обоснованные требования учителей и руководства школы;

- соблюдать правила, предусмотренные нормативными документами, определяющими порядок аттестации.

8.5.  Родители (законные представители) обучающегося имеют право:

- на информацию о формах, сроках и перечне предметов, выносимых на промежуточную аттестацию;

- знакомиться с нормативными документами, определяющими порядок и критерии оценивания;

- знакомится с результатами аттестации их детей;

- обжаловать результаты аттестации их ребенка в случае нарушения школой процедуры аттестации или неудовлетворенности результатами аттестации.

8.6.  Родители (законные представители) обучающегося обязаны:

- соблюдать порядок аттестации;

- корректно и вежливо относиться к педагогам, участвующим в аттестации их ребенка;

- осуществлять контроль успеваемости своего ребенка, результатов его аттестации;

-создать условия для ликвидации академической задолженности своего ребенка.

8.7. Учитель, осуществляющий промежуточную аттестацию, имеет право:

- разрабатывать материалы для промежуточной аттестации обучающихся;

- проводить аттестации и оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебный программ, соответствие уровня подготовки обучающихся требованиям государственного стандарта образования;

- давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по освоению предмета.

8.8. Учитель, осуществляющий промежуточную аттестацию, не имеет права:

- использовать, при составлении заданий, учебный материал предмета, не предусмотренный учебной программой;

-оказывать психологическое давление на обучающихся, проявлять недоброжелательное, некорректное отношение к ним.

8.9. Учитель, осуществляющий промежуточную аттестацию, обязан:

- доводить до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) результаты промежуточной аттестации.

**9.  Порядок утверждения и хранения материалов промежуточной аттестации учащихся .**

9.1. Материалы для проведения промежуточной аттестации учащихся включают в себя:

-     КИМы, составленные педагогом предметником, рассмотренные на заседании МО и утвержденные приказом директора школы не позднее, чем за месяц до начала промежуточной аттестации ;

-     бланки   протоколов;

- списки учащихся.

9.2. Материалы промежуточной аттестации.

-     КИМы

-     протоколы предметных аттестационных комиссий;

-        письменные работы, рефераты, проекты, выполненные в ходе аттестационных мероприятий;

-аналитические материалы заместителя директора по УД, педагогов предметников по итогам промежуточной аттестации.

 9.3. Материалы промежуточной аттестации хранятся в архиве школы пять лет

**10. Распределение обязанностей при подготовке и проведении промежуточной аттестации.**

10.1. Общую организацию и контроль за всеми этапами промежуточной аттестации осуществляет заместитель директора по учебной деятельности.

10.2. По итогам каждого этапа, в соответствии с планами проводятся аналитические мероприятия, о чем составляются аналитические справки.

10.3 Результаты аналитической деятельности рассматриваются на Педагогических советах, МО, совещаниях при заместителе директора.

10.4 Педагоги предметники обязаны выполнять все пункты данного положения.

10.5 Педагоги предметники разрабатывают КИМы для всех этапов промежуточной аттестации.

10.6 Педагоги предметники по итогам каждого этапа промежуточной аттестации, а также в рамках контроля составляют аналитические справки и представляют их заместителю директора по учебной деятельности.

10.7. Классные руководители осуществляют информационную функция, обеспечивают явку учащихся своего класса на промежуточную аттестацию, оповещают родителей (законных представителей) обо всех этапах промежуточной аттестации в соответствии с данным Положением и по необходимости.

 **11.** **Итоговая аттестация учащихся 9, 11 классов.**

11.1 Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта или образовательного стандарта.

11.2. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

11.3. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

11.4. Освоение образовательных программ основного общего, среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией (далее ГИА) выпускников, осуществляемой в порядке, установленном Министерством образования и науки Российской Федерации, в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, и Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования утвержденными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации.

11.5. Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования , порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования определяет формы проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования участников, сроки и продолжительность проведения ГИА, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении ГИА, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению ГИА, порядок проверки экзаменационных работ, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов ГИА.

11.6 ГИА проводится:

 а) в форме единого государственного экзамена (ЕГЭ) с использованием контрольных измерительных материалов, представляющих собой комплексы заданий стандартизированной формы (далее - КИМ), - для обучающихся по образовательным программам среднего общего образования, в том числе иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, освоивших образовательные программы среднего общего образования в очной, очно-заочной или заочной формах, а также для лиц, освоивших образовательные программы среднего общего образования в форме семейного образования или самообразования и допущенных в текущем году к ГИА;

б) в форме основного государственного экзамена (ОГЭ) с использованием контрольных измерительных материалов, представляющих собой комплексы заданий стандартизированной формы (далее - КИМ), - для обучающихся по образовательным программам среднего общего образования, в том числе иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, освоивших образовательные программы среднего общего образования в очной, очно-заочной или заочной формах, а также для лиц, освоивших образовательные программы среднего общего образования в форме семейного образования или самообразования и допущенных в текущем году к ГИА;

 в) в форме государственного выпускного экзамена (далее - ГВЭ) с использованием текстов, тем, заданий, билетов - для обучающихся по образовательным программам среднего общего образования, основного общего образования с ограниченными возможностями здоровья или для обучающихся детей-инвалидов и инвалидов по образовательным программам среднего общего образования, основного общего образования;

11.7. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся 9, 11 класса, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам, по решению Педагогического совета школы.

11.8. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

11.9. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

11.10. Государственные экзаменационные комиссии для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования создаются:

1) уполномоченными органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации при проведении государственной итоговой аттестации на территориях субъектов Российской Федерации;

2) федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, при проведении государственной итоговой аттестации за пределами территории Российской Федерации.

11.11. ГИА проводится по русскому языку и математике (далее -обязательные учебные предметы). Экзамены по другим учебным предметам -литературе, физике, химии, биологии, географии, истории, обществознанию,иностранным языкам (английский, немецкий, французский и испанский языки),информатике и информационно-коммуникационным технологиям (ИКТ).

11.12. ГИА по всем учебным предметам, указанным в пункте 4.10 настоящего

Порядка за исключением иностранных языков, проводится на русском языке.

11.13.Единый государственный экзамен проводится федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, совместно с органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими управление в сфере образования.

11.14. Результаты единого государственного экзамена признаются Школой как результаты государственной итоговой аттестации.

11.15. Обучающимся, сдавшим единый государственный экзамен, выдается свидетельство о результатах единого государственного экзамена. Срок действия результатов-4 года.

11.16.Лицам, освоившим образовательные программы среднего общего образования в предыдущие годы, в том числе лицам, у которых срок действия свидетельства не истек, предоставляется право сдавать единый государственный экзамен в последующие годы в период проведения государственной итоговой аттестации обучающихся.

11.17. В целях обеспечения соблюдения порядка проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования или среднего общего образования, гражданам предоставляется право присутствовать в качестве общественных наблюдателей при ее проведении и направлять информацию о выявленных ими нарушениях в [федеральный орган](http://www.consultant.ru/online/base/?req=doc;base=LAW;n=112229;dst=100098) исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору в сфере образования, орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий управление в сфере образования, или орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий полномочия Российской Федерации в области образования, переданные для осуществления органам государственной власти субъектов Российской Федерации.

11.18. Аккредитация граждан в качестве общественных наблюдателей проводится по их заявлениям органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими управление в сфере образования, или органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования, или учредителями российских образовательных учреждений, расположенных за пределами территории Российской Федерации и имеющих государственную аккредитацию, в порядке, установленном положением о системе общественного наблюдения при проведении государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования или среднего (полного) общего образования. Это положение утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

 11.20. Научно-методическое обеспечение итоговых аттестаций и контроль качества подготовки выпускников, которым по завершении каждого уровня или каждой ступени образования выдаются документы государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации, обеспечиваются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими управление в сфере образования, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

11.21. В целях содействия проведению ГИА организации, осуществляющие

образовательную деятельность: направляют своих работников для работы в качестве руководителей и организаторов ППЭ, членов ГЭК, предметных комиссий, конфликтной комиссии, технических специалистов и ассистентов для лиц, указанных в пункте 37

настоящего Порядка; вносят сведения в федеральную информационную систему и региональные информационные системы в порядке, устанавливаемом Правительством Российской Федерации; под роспись информируют обучающихся и их родителей (законных представителей), выпускников прошлых лет о сроках, местах и порядке подачи заявлений на прохождение ГИА, в том числе в форме ЕГЭ, о месте и сроках проведения ГИА, о порядке проведения ГИА, в том числе об основаниях для удаления с экзамена, изменения или аннулирования результатов ГИА, о ведении во время экзамена в ППЭ и аудиториях видеозаписи, о порядке подачи и рассмотрения апелляций, о времени и месте ознакомления с результатами ГИА, а также о результатах ГИА, полученных обучающимся, выпускником прошлых лет.

11.22. Результаты ГИА признаются удовлетворительными в случае, если обучающийся по обязательным учебным предметам при сдаче ЕГЭ , ОГЭ набрал количество баллов не ниже минимального, определяемого Рособрнадзором, а при сдаче ГВЭ получил отметки не ниже удовлетворительной (три балла).

 В случае если обучающийся получил на ГИА неудовлетворительный результат по одному из обязательных учебных предметов, он допускается повторно к ГИА по данному предмету в текущем году в формах, устанавливаемых настоящим Порядком, в дополнительные сроки.

11.23. Обучающимся, не прошедшим ГИА или получившим на ГИА неудовлетворительные результаты более чем по одному обязательному учебному предмету, либо получившим повторно неудовлетворительный результат по одному из этих предметов на ГИА в дополнительные сроки, предоставляется право пройти ГИА по соответствующим учебным предметам не ранее чем через год в сроки и в формах, устанавливаемых Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, и Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования утвержденными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации.

 Для прохождения повторной ГИА указанные лица восстанавливаются в организации, осуществляющей образовательную деятельность на срок, необходимый для прохождения ГИА.

**12.** **Документы об образовании**

12.1. В Российской Федерации выдаются:

1) документы об образовании и (или) о квалификации, к которым относятся документы об образовании, документы об образовании и о квалификации, документы о квалификации;

2). Документы об образовании и (или) о квалификации оформляются на государственном языке Российской Федерации, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, Законом Российской Федерации от 25 октября 1991 года N 1807-1 "О языках народов Российской Федерации", и заверяются печатями организаций, осуществляющих образовательную деятельность. Документы об образовании и (или) о квалификации могут быть также оформлены на иностранном языке в порядке, установленном организациями, осуществляющими образовательную деятельность.

12.2. Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании и (или) о квалификации, образцы которых самостоятельно устанавливаются организациями, осуществляющими образовательную деятельность.

12.3. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, документы об образовании и документы об образовании и о квалификации. Образцы таких документов об образовании, документов об образовании и о квалификации (за исключением образцов дипломов об окончании ординатуры или ассистентуры-стажировки) и приложений к ним, описание указанных документов и приложений, порядок заполнения, учета и выдачи указанных документов и их дубликатов устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Образец диплома об окончании ординатуры, описание указанного диплома, порядок заполнения, учета и выдачи указанного диплома и его дубликатов устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения. Образец диплома об окончании ассистентуры-стажировки, описание указанного диплома, порядок заполнения, учета и выдачи указанного диплома и его дубликатов устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке

12.4. Документ об образовании, выдаваемый лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, подтверждает получение общего образования следующего уровня:

1) основное общее образование (подтверждается аттестатом об основном общем образовании);

2) среднее общее образование (подтверждается аттестатом о среднем общем образовании).

12.5. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из организации, осуществляющей образовательную деятельность, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

12.6. Организации, осуществляющие образовательную деятельность, вправе выдавать лицам, освоившим образовательные программы, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации, документы об обучении по образцу и в порядке, которые установлены этими организациями самостоятельно.

12.7. За выдачу документов об образовании и (или) о квалификации, документов об обучении и дубликатов указанных документов плата не взимается.

12.8.  Выпускники Школы, достигшие особых успехов при освоении общеобразовательной программы среднего общего образования, основного общего образования получают аттестат особого образца.

12.9. Выпускники, достигшие особых успехов при изучении одного или нескольких предметов, награждаются Похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов».