

МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЕКАТЕРИНБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 87
620085, г. Екатеринбург, ул. Ферганская, 22, тел. 297-22-92, факс 210-64-45

Рассмотрено на
Педагогическом совете
Протокол № 1
«27» 08 2013г.

Утверждаю:
И.О. Директора МБОУ СОШ № 87
Корощенко В.Г. 46 09/13 - 0
«28» 08 2013г.



ПОЛОЖЕНИЕ
О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ МБОУ СОШ № 87

1. Общие положения

- 1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с законом Российской Федерации «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, требованиями Федерального Государственного образовательного стандарта основного (общего) образования, Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения – средней общеобразовательной школы № 87 и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ педагогов.
- 1.2 Рабочая программа по учебному предмету – это нормативно – правовой документ, обязательный для выполнения в полном объеме, предназначенный для реализации требований государственного образовательного стандарта (для учащихся, начавших обучение до 01.09.2011 г.); ФГОС (для учащихся, начавших обучение с 01.09.2011 г.) по конкретному предмету учебного плана общеобразовательного учреждения (далее – ОУ).
- 1.3 Цель рабочей программы – создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной учебной дисциплине (образовательной области). Программы отдельных учебных предметов должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы основного (общего) образования.
Задачи программы:
 - дать представление о практической реализации компонентов государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета (курса);
 - конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебной дисциплины (курса) с учетом целей, задач и особенностей учебно – воспитательного процесса образовательного учреждения и контингента обучающихся.
- 1.4 Функции рабочей программы:
 - нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
 - целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
 - определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися (требования к содержанию), а также степень их трудности;

- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности учащихся.

1.5 К рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание деятельности ОУ в рамках реализации основной образовательной программы (основного) общего образования, относятся:

- программы по учебным предметам;
- программы элективных курсов, курсов по выбору;
- программы факультативных занятий.

2. Разработка рабочей программы

2.1 Разработка и утверждение рабочих программ по обязательным учебным предметам, элективным и факультативным курсам, программам по организации внеурочной деятельности относится к компетенции образовательного учреждения и реализуется им самостоятельно.

2.2 Рабочая программа разрабатывается учителем (группой учителей, специалистов по данному предмету).

2.3 Рабочие программы составляются на ступень обучения.

2.4 При составлении, согласовании и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- для учащихся, начавших обучение до 01.09.2011 года:
 - федеральному компоненту государственного образовательного стандарта;
 - образовательной программе МБОУ СОШ № 87;
 - примерной программе дисциплины, утвержденной Министерством образования и науки РФ (или авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию);
 - федеральному перечню утвержденных учебников.
- для учащихся, начавших обучение с 01.09.2011 года:
 - федеральному государственному образовательному стандарту начального общего образования;
 - требованиям к результатам освоения основной образовательной программы начального общего образования;
 - программе формирования универсальных учебных действий;
 - основной образовательной программе начального общего образования;
 - примерной программе дисциплины, утвержденной Министерством образования и науки РФ (или авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию);
 - федеральному перечню утвержденных учебников.

2.5 Рабочая программа учебного предмета может быть единой для всех работающих в данной школе учителей или индивидуальной.

2.6 Рабочая программа учебного курса, предмета, дисциплины (модуля) является основой для создания учителем календарно – тематического планирования учебного курса на каждый учебный год.

2.7 Если в примерной или авторской программе не указано распределение часов по разделам и темам, а указано только общее количество часов, учитель в рабочей программе распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемые учебно – методические комплексы и индивидуальные особенности обучающихся.

3. Структура, оформление и составляющие рабочей программы

3.1 Рабочая программа учебного предмета должна быть оформлена по образцу, аккуратно, без исправлений выполнена на компьютере. Текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине, поля со всех сторон 1 – 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также как и листы приложения.

Календарно – тематическое планирование представляется в виде таблицы.

3.2 Структура рабочей программы:

1) Титульный лист.

2) Пояснительная записка, в которой конкретизируются общие цели начального общего, основного общего или среднего (полного) образования с учетом специфики учебного предмета, курса.

3) Общую характеристику учебного предмета, курса.

4) Описание места учебного предмета, курса в учебном плане.

➤ для учащихся, начавших обучение до 01.09.2011 года:

5) Требования к уровню подготовки обучающихся.

6) Календарно – тематическое планирование с указанием основных видов учебной деятельности обучающихся.

7) Описание материально – технического обеспечения образовательного процесса.

➤ для учащихся, начавших обучение с 01.09.2011 года:

5) Описание ценностных ориентиров содержания учебного предмета.

6) Результаты освоения конкретного учебного предмета, курса.

7) Содержание учебного предмета, курса.

8) Календарно – тематическое планирование с указанием основных видов учебной деятельности обучающихся.

9) Описание материально – технического обеспечения образовательного процесса.

3.3 Структурные элементы рабочей программы педагога

Элементы рабочей программы	Содержание элементов рабочей программы
Титульный лист	- полное наименование образовательного учреждения, - гриф утверждения программы (педагогическим советом или методическим объединением школы и директором школы с указанием даты); - название учебного курса, для изучения которого написана программа; - указание параллели, на которой изучается программа; - фамилию, имя и отчество разработчика программы (одного или нескольких); - название города, населенного пункта; - год разработки программы.
Пояснительная записка	- кому адресована программа: тип (общеобразовательное, специальное и др.), вид (гимназия, лицей, др.) учебного учреждения и определение класса обучающихся; - концепция (основная идея) программы; - обоснованность (актуальность, новизна, значимость); - указывается, в какую образовательную область входит данный учебный предмет; - кратко формулируются цели учебного предмета для каждой ступени обучения; - указание на место и роль курса в обучении; - цели, задачи; - сроки реализации программы;

	- основные принципы отбора материала и краткое пояснение логики структуры программы, включая раскрытие связей основного и дополнительного образования по данному предмету (при наличии таковых); - общая характеристика учебного процесса: методы, формы обучения и режим занятий; - логические связи данного предмета с остальными предметами (разделами) учебного (образовательного) плана; - предполагаемые результаты; - система оценки достижений учащихся; - инструментарий для оценивания результатов; - приводится используемая в тексте программы система условных обозначений.
Учебно-тематический план	- перечень разделов, тем последовательность их изучения; - количество часов на изучение каждого раздела и каждой темы; - вид занятий (теоретические или практические, количество часов); - деление на виды деятельности и формы, - формы и методы контроля; - др.
Содержание тем учебного курса	- перечень и название раздела и тем курса; - необходимое количество часов для изучения раздела, темы; - содержание учебной темы: • основные изучаемые вопросы; • практические и лабораторные работы, творческие и практические задания, экскурсии и другие формы занятий, используемые при обучении; • требования к знаниям и умениям обучающихся; • формы и вопросы контроля; • возможные виды самостоятельной работы учащихся.
Требования к уровню подготовки учащихся, обучающихся по данной программе	В данном разделе прописываются требования к: - знаниям; - умениям; - компетенциям. Конкретизируются формы контроля знаний обучающихся
Перечень учебно-методического обеспечения	- методические и учебные пособия; - оборудование и приборы; - дидактический материал; - др.
Список литературы (основной и дополнительной)	- литература, использованная при подготовке программы; - литература, рекомендованная для учащихся; - образовательные диски.
Приложения к программе	- основные понятия курса; - списки тем рефератов; - темы проектов; - темы курсовых и творческих работ; - примеры работ и т.п.; - методические рекомендации.

4. Рассмотрение и сроки утверждения рабочей программы

4.1 Рабочая программа рассматривается на заседании школьного методического объединения учителей предметников на предмет соответствия программы учебному плану общеобразовательного учреждения и требованиям государственного образовательного стандарта; проверяется наличие учебника, предполагаемого для использования, в федеральном перечне.

4.2 После согласования заместителем директора по УД, рабочую программу утверждает директор ОУ, ставит гриф утверждения на титульном листе.

4.3 Рабочие программы, являющиеся авторскими, проходят дополнительно процедуру внутреннего и при необходимости внешнего рецензирования. Внутреннее рецензирование проводится в общеобразовательном учреждении высоко квалифицированным учителем соответствующего учебного предмета.

4.4 Сроки рассмотрения рабочих программ: до 20 – 25.08 –методическим объединением ОУ; с 25.08 по 30.08 – согласуются с заместителем директора по УД и утверждаются приказом руководителя ОУ.